

Der Markt Emskirchen ist eine moderne Kommune im Großraum Nürnberg mit bester Anbindung an die Metropolregion sowie nach Erlangen und Würzburg



Wir suchen ab sofort einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Projektassistenz im Bauamt

Zu den Aufgabenschwerpunkten der unbefristeten Vollzeitstelle zählen insbesondere:

- die umfassende Unterstützung der Bauamtsleiterin bei den baurechtlichen und bautechnischen Aufgaben und Projekten wie der Bauleitplanung, dem Vollzug der baurechtlichen Vorschriften und der Bauantragsbearbeitung sowie der Erstellung von Städtebaulichen Verträgen,
- die Mitwirkung bei gemeindlichen Hoch- und Tiefbaumaßnahmen sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Submissionen,
- Koordination von öffentlichen Bekanntmachungen sowie
- Assistenz bei der Sitzungsvor- und -nachbereitung für die Sitzungen des Bau- und Umweltausschusses.

Eine Veränderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir bieten:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung,
- individuelle Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung des beruflichen Werdegangs,
- Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach TVöD, je nach Ausbildung und Vorkenntnisse sowie genauem Stellenzuschnitt sind E 8 bis E 9b möglich, sowie Einstufung nach der bisherigen einschlägigen Berufserfahrung einschließlich der üblichen Sozialleistungen (betriebliche Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreicher Abschluss des Beschäftigenlehrgangs I (Fachprüfung I) oder vergleichbare Qualifikationen
- fundierte EDV-Kenntnisse in den einschlägigen Office-Programmen
- Berufserfahrung im Bereich Baurecht sind von Vorteil
- ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie
- selbständiges, eigenverantwortliches und sorgfältiges Arbeiten

Sie haben Fragen?

Wir freuen uns auf Ihren Anruf (Frau Wölfle, Bauamtsleitung Tel. 09104/8292-21)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive einschlägiger Arbeits- und Abschlusszeugnisse, richten Sie bitte bis spätestens 27.01.2023 an:

Markt Emskirchen
Personalstelle
Erlanger Str. 2
91448 Emskirchen.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden - übersenden Sie uns daher keine Originale.

Gerne akzeptieren wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail und ausschließlich im PDF-Format an: bewerbung@emskirchen.de.

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.emskirchen.de/de/rathaus-gemeinde/impressum-hinweise/datenschutzerklaerung>