

# Die Gemeindewerke Emskirchen

Kommunalunternehmen des Marktes  
Emskirchen, zuständig für die  
Wasserversorgung, die Abwasserbeseitigung  
und den Bauhof suchen zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt eine/n



**Sachbearbeitung (w/m/d) – 20-30 h/Woche**  
mit Schwerpunkt Gebührenerhebung Wasser und Abwasser

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Gebührenerhebung sowie das Zählerwesen im Wasser und Abwasserbereich der Gemeinde Emskirchen und weitere Assistenz und Verwaltungstätigkeiten.

## Wir erwarten

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten /AL I
- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement, Bürokauffrau/-mann bzw. Kauffrau/-mann/Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Beitrags- und Gebührenrecht sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit der EDV und Bereitschaft zur Weiterbildung
- bürgerorientierte Informations- und Öffentlichkeitsarbeit

**Wir bieten** eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit mit leistungsgerechter Bezahlung nach TVöD – V und den sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive einschlägiger Arbeits- und Abschlusszeugnisse, richten Sie bitte bis spätestens **25.03.2019** an Herrn Kreibich, Gemeindewerke Emskirchen, Erlanger Str. 17, 91448 Emskirchen. Gerne auch per E-Mail an [p.kreibich@emskirchen.de](mailto:p.kreibich@emskirchen.de), Anlagen ausschließlich im PDF Format. Bewerbungsmappen können aus organisatorischen Gründen nicht zurückgeschickt werden. Reisekosten werden nicht erstattet.

Auskünfte erhalten Sie unter 09104-828811 (P. Kreibich Vorstand)